附件3

职业技能等级认定备案机构评估细则（试行）

（企业版）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评 估 内 容** | **评估方法和标准** | **得分情况** |
| **大项** | **中项** | **小 项** |
| 机构及岗位设置情况30分 | 职业技能等级认定组织机构 | 部门设置和管理职能明确，管理人员岗位职责明确 | 查阅文件或任命书(或聘书)，现场提问其岗位工作职责。 发现问题不得分。 |  |
| 职工培训评价管理部门及管理人员 | 部门设置和管理职能明确，管理人员岗位职责明确 | 查阅单位文件或任命书(或聘书),以及相关规定，现场提问其岗位工作职责。 发现问题不得分。 |  |
| 考务管理人员、考评人员、督导人员等专家 | 有一定数量的专职人员及专家队伍 | 查阅单位文件或任命书(或聘书)，以及相关规定,现场提问其岗位工作职责发现问题不得分。 |  |
| 规章制度情况20分 | 工作场所相关制度\办法的情况 | 技能等级与薪酬待遇挂钩制度 | 查阅文件（技能人才比照单位专业技术人员同等待遇） |  |
|
|
| 职业技能等级认定管理制度 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定档案资料保管制度 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定试卷\试题保密规定 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定质量控制有关规定 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定设备安全操作规程 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定工作安全保卫制度 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定工作场所重大问题或突发严重事件的应急处理预案 | 查阅文件。询问负责人员，发现问题不得分。 |  |
| 人员管理制度办法情况 | 职业技能等级认定考评人员管理制度 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定监考人员管理制度 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定内部督导人员管理制度 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定考务工作人员管理制度 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定考生守则 | 查阅文件 |  |
| 职业技能等级认定实施条件40分 | 设备实施条件 | 具有与评价职业（工种）等级相适应的场地、设备设施仪器仪表等硬件设施和视频监控设备。 | 现场查看 |  |
|
|
| 评价标准、题库、培训教材 | 有相应的国家职业技能标准或职业技能等级评价规范，有规范编制的评价题库及相应的培训教材 | 查阅资料 |  |
| 经费保障10分 | 职工教育经费 | 能够足额提取并合理使用职工教育经费 | 查阅文件。询问负责人员，发现问题不得分。 |  |
| 职业技能等级认定专项经费 | 能够为职业技能等级认定工作提供稳定的经费保障 | 查阅文件。询问负责人员，发现问题不得分。 |  |
| 总分 |  |

注：备案机构应根据评估内容，逐项完善机构岗位设置、规章制度、职业技能等级认定实施条件和经费保障等内容。